

Anmeldung Zoom

Die Anmeldung funktioniert für Computer und Smartphones bzw. Tablets unterschiedlich.

Die Anmeldung für Computer:

Sie bekommen vom Gastgeber/der Gastgeberin den Link zum Zoom-Meeting (Meeting = Treffen) sowie die Meeting-ID und den Kenncode zugeschickt.

Vor dem Meeting öffnen Sie Ihren Webbrowser (z.B. Safari oder Chrome).

Dann kopieren Sie den blau unterstrichenen langen Link aus der E-Mail und fügen ihn oben in die Suchleiste des Browsers ein und drücken die Enter-Taste.

Wahrscheinlich werden Sie daraufhin gebeten: zoom.us öffnen. Auf diesen Button drücken Sie.

Dann öffnen sich nacheinander zwei kleine Fenster und fragen Sie, ob Sie mit Computervideo und Computeraudio beitreten möchten. Sie stimmen beide Male zu und klicken auf den „Beitreten“-Button.

Damit müsste eigentlich alles klar sein.

Anmeldung mit Smartphone oder Tablet:

Um mit einem Smartphone oder Tablet an einer Zoom-Konferenz teilnehmen zu können, muss man die Zoom-App aus dem App-Store runterladen: Zoom Cloud Meetings. Die App kostet nichts. Wenn man die App geladen hat, muss man sie noch öffnen. Sie müssen sich nicht registrieren!

Vor dem Meeting, an dem Sie teilnehmen wollen, öffnen Sie die App. Ihnen werden verschiedene Aktivitäten angeboten. Sie klicken auf den blauen Button: „Einem Meeting beitreten“.

Dann werden Sie nach einander aufgefordert, in ein Feld die Meeting-ID einzugeben, in ein nächstes den Kenncode. Beides können Sie der E-Mail, die Sie geschickt bekamen, entnehmen. Es könnte eine Hilfe sein, diese E-Mail vorher auszudrucken, um die beiden Zahlenfolgen ablesen zu können.

Auch hier werden Sie gefragt, ob Sie mit Video teilnehmen wollen. Wenn Sie wollen, dass die anderen Teilnehmer*innen Sie sehen, drücken Sie bitte auf den Button. Für Audio-Teilnahme, also dass Sie die anderen hören können und andere Sie hören können, ist auch die Zustimmung notwendig.

Und jetzt müsste es eigentlich klappern.

Anmeldung mit dem Telefon:

Sie wählen die angegebene Telefonnummer.

Eine automatische Stimme begrüßt Sie und bittet Sie, die Sitzungs-ID einzugeben. Das tun Sie, indem Sie die entsprechenden Ziffern (Meeting-ID) drücken. Am Ende drücken Sie die Raute-Taste: #.

Bitten achten Sie darauf, dass das Telefon alle Nummern annimmt. Wenn man zu schnell ist, kann es sein, dass die erste Ziffer „geschlabbert“ wird.

Sollten Sie erneut gebeten werden, die Meeting-ID einzugeben, überprüfen Sie, ob das Telefon alle Nummern angenommen hat. Ist dies der Fall, drücken Sie einfach die Raute-Taste ein zweites Mal.

Wenn dieser Schritt funktioniert hat, werden Sie gebeten, Ihre Teilnehmer-ID einzugeben (Kenncode). Sie schließen erneut mit der Raute-Taste: #.

Nun müssten Sie im Meeting drin sein. Falls es sich um einen Gottesdienst handelt, bleiben Sie bitte stummgeschaltet!

Bis bald!

Pfarrerin Kerstin Laubmann